Утверждена приказом

Постоянного Комитета

Союзного государства

№ 19 от 05 марта 2018 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу на право заключения договора на**

**выполнение научно-исследовательских работ (по лотам)**

**Разработал:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Департамент  правового обеспечения  Постоянного Комитета  Союзного государства |
|  |  |  |

г. Москва

2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пункта | Наименование | Страница |
| **I.** | **Информация об открытом конкурсе** | 3 |
| **II.** | **Инструкция участникам конкурса** | 5 |
|  | *Общие сведения* | 5 |
| 1. | Предмет конкурса | 5 |
| 2. | Требования к участникам конкурса | 6 |
| 3. | Преимущества, представляемые участникам конкурса | 6 |
| 4. | Затраты на участие в конкурсе | 6 |
|  | *Конкурсная документация* | 6 |
| 5. | Содержание конкурсной документации | 6 |
| 6. | Разъяснение конкурсной документации | 7 |
| 7. | Внесение изменений в конкурсную документацию | 7 |
|  | *Подготовка заявок на участие в конкурсе* | 7 |
| 8. | Язык заявки на участие в конкурсе | 7 |
| 9. | Содержание заявки на участие в конкурсе | 8 |
| 10. | Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора | 10 |
| 11. | Валюта заявки на участие в конкурсе | 11 |
| 12. | Срок действия заявки на участие в конкурсе | 11 |
| 13. | Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе | 12 |
| 14. | Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе | 12 |
| 15. | Прием заявок на участие в конкурсе | 12 |
| 16. | Опоздавшие заявки на участие в конкурсе | 13 |
| 17. | Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв | 13 |
| 18. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | 13 |
| 19. | Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе | 14 |
| 20. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе | 15 |
| 21. | Разъяснение результатов конкурса | 17 |
| 22. | Запрос сведений об участниках конкурса | 18 |
| 23. | Заключение договора по итогам конкурса | 18 |
| 24. | Право на обжалование | 19 |
| **III.** | **Информационная карта конкурсных заявок** | 20 |
| **IV.** | **Техническое задание** | 30 |
| **V.** | **Образцы форм** | 37 |
| **VI.** | **Проект договора** | 49 |

**I. Информация об открытом конкурсе**

**1.**Постоянный Комитет Союзного государства (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – конкурс) на право заключения договора (далее – Договор, Договоры) на выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР) по следующим лотам:

Лот № 1: выполнение НИР по теме: «Анализ положений Договора о создании Союзного государства в части определения правосубъектности Союзного государства»;

Лот № 2: выполнение НИР по теме: «Анализ положений статей 58-61 Договора о создании Союзного государства в части порядка их применения на территориях государств – участников Договора о создании Союзного государства»;

Лот № 3: выполнение НИР по теме: «Торгово-экономическое сотрудничество – в части обеспечения равных условий субъектам хозяйствования (устранение барьеров и ограничений)»;

Лот № 4: выполнение НИР по теме: «Сравнительно-правовой анализ нормативно-правовой базы в сфере защиты прав потребителей и конкуренции (антимонопольная политика) – в части создания необходимых условий для проведения согласованной антимонопольной политики»;

Лот № 5: выполнение НИР по теме: «Сравнительно-правовой анализ нормативно-правовой базы в сфере агропромышленного комплекса – в части выработки согласованной политики государственной поддержки субъектов хозяйствования».

**Начальная (максимальная) цена Договора по лотам:**

Лот № 1: 440 000 (четыреста сорок тысяч) российских рублей;

Лот № 2: 481 000 (четыреста восемьдесят одна тысяча) российских рублей

Лот № 3: 664 000 (шестьсот шестьдесят четыре тысячи) российских рублей;

Лот № 4: 714 000 (семьсот четырнадцать тысяч) российских рублей;

Лот № 5: 731 000 (семьсот тридцать одна тысяча) российских рублей.

Объемы научно-исследовательских работ, требования к ним и сроки выполнения указаны в техническом задании по лотам, находящимся в составе конкурсной документации.

Участник конкурса вправе подать конкурсную заявку на один, несколько или на все представленные лоты одновременно. Частичное выполнение работ в рамках одного лота не допускается.

**2.**Настоящая информация о конкурсе распространяется на всех заинтересованных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

**3.**Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

**4.**Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для нужд Постоянного Комитета Союзного государства, утвержденным приказом Постоянного Комитета Союзного государства от 26.07.2016 № 34 (далее – Положение).

**5.** Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию у Заказчика и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.45 по московскому времени (с 14.00 до 16.30 по пятницам).

**Контактные лица:**

Шпак Анна Семеновна – заместитель начальника Департамента правового обеспечения Постоянного Комитета Союзного государства;

Беляков Борис Александрович – советник Департамента правового обеспечения Постоянного Комитета Союзного государства.

**Телефоны:** (495) 986 -26 -72; (495) 986 -27-20. Факс: (495) 986 - 27-20.

**Адрес электронной почты**: postkom@inbox.ru.

**Официальный сайт Заказчика для размещения информации (далее – сайт Заказчика)**: [www.postkomsg.com](http://www.postkomsg.com).

**6.**Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**7.**Запрос о представлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию: полное фирменное наименование участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; предпочтительный способ получения конкурсной документации:электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**8.** Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**9.**Заказчик, разместивший на своем сайте извещение о проведении конкурса, вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отмене проведения конкурса размещается на сайте Заказчика.

**10.** Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается с 10.00 часов 6 марта 2018 г. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются Заказчику не позднее 12.00 часов 26 марта 2018 г.по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**11.** Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено 26 марта 2018 г. в 12.00 часов по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1., каб. 119.

**II. Инструкция участникам конкурса**

***Общие сведения***

**1. Предмет конкурса**

1.1. Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, источник которых указан в информационной карте конкурсных заявок, проводит конкурс на право заключения Договора на выполнение научно-исследовательских работ(по лотам).

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договоров, которые будут заключены с победителями конкурса.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

2.2. Не допускается участие в конкурсе участника конкурса, который может оказывать влияние на деятельность сотрудников Заказчика, а также аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством и Положением к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса;

2) отсутствие ликвидационных процедур в отношении участника конкурса;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном законодательством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными ко взысканию в соответствии с законодательством) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

5) отсутствие у участника конкурса, либо руководителя участника конкурса, либо у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов;

7) участник конкурса не является офшорной компанией.

2.4. Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.5. В реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе.

**3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса**

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидовисубъектам малого предпринимательства в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

**4. Затраты на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

***Конкурсная документация***

**5. Содержание конкурсной документации**

5.1. Конкурсная документация включает:

а) информацию о конкурсе;

б) приглашение к участию в конкурсе;

в) инструкцию участникам конкурса;

г) информационную карту конкурсной заявки;

д) техническое задание;

е) форму № 1 – Конкурсная заявка;

ж) форму № 2 – Таблица цен конкурсной заявки;

з) форму № 3 – Анкета участника конкурса;

и) форму № 4 – Предложение о функциональных и качественных характеристиках работ;

к) форму № 5 – Сведения об опыте участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема и деловой репутации участника конкурса;

л) форму № 6 – Сведения о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов, привлекаемых для выполнения работ);

м) форму № 7 – Запрос на разъяснение конкурсной документации;

н) форму № 8 – Доверенность для представителей участников конкурса;

о) проект Договора.

5.2. Непредоставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или о работах, являющихся предметом Договоров, заключаемых по итогам конкурса дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

**6. Разъяснение конкурсной документации**

6.1. Участник конкурса, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении содержания конкурсной документации, вправе направить Заказчику запрос в письменной форме по адресу Заказчика, указанному в информационной карте конкурсных заявок.

6.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса письменно или в форме электронного документа обязан ответить на запрос участника конкурса, связанный с разъяснением конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

7.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию информация о внесении изменений размещается на сайте Заказчика и направляется письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в конкурсную документацию до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

7.3. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с пунктом 7 информации об открытом конкурсе.

7.4. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

***Подготовка заявок на участие в конкурсе***

**8. Язык заявки на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсной заявки. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**9. Содержание заявки на участие в конкурсе**

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:

1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и юридический адрес, контактный телефон (факс), адрес электронной почты;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);

г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;

ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.

3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора (цены лота), произведенный им по перечню выполняемых работ в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.

Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.

Цена Договора (цена лота), указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.

5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках работ (форма № 4).

6. Сведения об опыте участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема и деловой репутации участника конкурса (форма № 5).

7. Сведения о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов, привлекаемых для выполнения работ) (форма № 6).

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах (лотах), проводимых Заказчиком, документы, указанные в абз.1 пп.9.2 настоящего пункта, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы (лоты) прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и (или) противоречивых) сведений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

**10.** **Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены Договора**

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора (по лотам) составляет:

по Лоту № 1: 440 000 (четыреста сорок тысяч) российских рублей;

по Лоту № 2: 481 000 (четыреста восемьдесят одна тысяча) российских рублей;

по Лоту № 3: 664 000 (шестьсот шестьдесят четыре тысячи) российских рублей;

по Лоту № 4: 714 000 (семьсот четырнадцать тысяч) российских рублей;

по Лоту № 5: 731 000 (семьсот тридцать одна тысяча) российских рублей,

и включает стоимость работ по Договору, а также все издержки и расходы исполнителя в связи с исполнением Договора.

10.2. Условия Договора распространяются на весь комплекс работ по каждому лоту, указанный в Техническом задании.

10.3. Предложение участника конкурса по цене Договора (цене лота) в конкурсной заявке представляется с учетом НДС, других налогов, сборов и прочих платежей.

10.4. Цена Договора (цена лота), предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае если цена Договора (цена лота), предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.5. Оплата производится в форме безналичного денежного расчета по мере поступления на расчетный счет Заказчика средств из бюджета Союзного государства в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством Российской Федерации и Главным государственным казначейством Министерства финансов Республики Беларусь.

10.6. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) проводились методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), на основе коммерческих предложений, полученных от организаций – участников рынка в соответствии с подразделом 2.4 раздела 2 Положения.

Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) определена, как среднее арифметическое значение цен исполнителей, полученных Заказчиком. Таблица обоснования и расчета начальной (максимальной) цены Договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) прилагается.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Источники информации | | | Среднее | Начальная (максимальная) цена Договора  (в российских рублях) |
| *Организация*  *№ 1* | *Организация*  *№ 2* | *Организация*  *№ 3* |
| Лот № 1 | 450 000,00 | 430 000,00 | 439 261,75 | 439 754,00 | 440 000,00 |
| Лот № 2 | 400 000,00 | 480 000,00 | 563 080,56 | 481 026,85 | 481 000,00 |
| Лот № 3 | 450 000,00 | 580 000,00 | 981816,51 | 663 934,00 | 664 000,00 |
| Лот № 4 | 350 000,00 | 490 000,00 | 1 301 693,23 | 713 897,74 | 714 000,00 |
| Лот № 5 | – | 670 000,00 | 791 999,13 | 730 999,00 | 731 000,00 |
| Дата сбора данных | 14.02.2018 | 22.02.2018 | 14.02.2018 | Х | Х |

**Коммерческие предложения, полученные от организаций – участников рынка, находятся у Заказчика.**

**Ф.И.О и должность лица, получившего указанные сведения:** А.С.Шпак – заместитель начальника Департамента правового обеспечения Постоянного Комитета Союзного государства.

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата составления таблицы: \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

**11.  Валюта заявки на участие в конкурсе**

11.1. Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

11.2. Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**12. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

12.2. Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

12.3. Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

**13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

13.1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки по каждому лоту, указав на экземпляре «Оригинал конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение научно-исследовательских работ по Лоту № \_: - выполнение НИР по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

13.2. Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан или написан чернилами, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки.

13.3. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Документы, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены нотариально заверенными копиями, справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы, заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм, дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

13.5. Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке: конкурсная заявка, заполненные формы настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; прошнурован и скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

**14. Подача заявок на участие в конкурсе****. Опечатывание,**

**маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе (по каждому лоту) в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

**15. Прием заявок на участие в конкурсе**

15.1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1.

15.2. Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в п.10 информации об открытом конкурсе и информационной карте конкурсных заявок.

15.3. Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке участника конкурса.

15.4. Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

**16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

16.1. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

16.2. Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с заявкой) и в тот же день такие заявки возвращаются участникам конкурса.

**17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв**

17.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до окончания приема конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурсных заявок.

17.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (или его представителем – по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

17.3. Допускается внесение изменений участником конкурса (или его представителем – по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

**18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

18.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, в месте и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

18.2. Непосредственно перед вскрытием данных конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в порядке очередности их поступления.

18.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

а) при установлении факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

б) заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса в соответствии с пп. 16.2 п. 16 настоящей инструкции.

18.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, ценовое предложение участника конкурса, а также сведения о присутствующих на процедуре вскрытия участниках конкурса или их представителях объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если поданная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, в срок не ранее трех и не позднее двадцати дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения единственной конкурсной заявки.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

18.8. Участники конкурса (их представители – по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, информируют об этом Заказчика по контактным телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса в срок не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема конкурсных заявок.

18.9. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, (их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с конкурсными заявками), вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

**19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе**

19.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.3. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

19.4. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса.

**20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

20.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений;

б) расхождения между ценой, указанной участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки»;

в) несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, в том числе:

– заявка не соответствует форме конкурсной документации и(или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

– документы не подписаны должным образом.

г) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в п. 2 настоящей инструкции;

д) указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

е) если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

ж) представления неподписанных участником конкурса форм в составе конкурсной заявки;

з) нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

20.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям к форме и содержанию конкурсных заявок, указанным в конкурсной документации без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

20.5. Существенными считаются отклонения:

а) использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;

б) выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;

в) условия заявки отличаются от условий, установленных в конкурсной документации относительно начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), объема (количества) работ, срока предоставления гарантийных обязательств, срока, места и условий выполнения работ, финансовых условий;

г) ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;

д) исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки.

20.6. Конкурсная комиссия вправе не принимать во внимание незначительные погрешности, несоответствия или неточности, содержащиеся в конкурсной заявке, если они существенным образом не влияют на ход и результат оценки конкурсных заявок.

20.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка признана надлежащей, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

20.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией, указанная заявка признана надлежащей, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее трех дней и не позднее двадцати дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика.

При этом:

– результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания;

– Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

20.9. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

20.10. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

20.11. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

20.12. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

20.13. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, о критериях оценки конкурсных заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о наличии информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условиях исполнения договора, указанных в конкурсных заявках участников конкурса и являющихся критериями оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования и адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены первый и второй номера.

20.14. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

20.15. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

20.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, разъяснения и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**21. Разъяснение результатов конкурса**

Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**22. Запрос сведений об участниках конкурса**

22.1. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции.

22.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**23. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

23.1. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика. В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный договор в вышеуказанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

23.2. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем) в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными Договором.

23.3. При выполнении дополнительного объема таких товаров, работ или услуг, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем) вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, работ и услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

23.4. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика (исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель) является правопреемником поставщика (исполнителя) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

23.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3) предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) наличия у указанных лиц недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=48E63EC0AE57AD88E02259F810F8F44633BC6186AFB2D68AFB6B37EED2831C013EB3373B811AA4m5M), которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными ко взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=48E63EC0AE57AD88E02259F810F8F44633BC6186AFB2D68AFB6B37EED2831C013EB3373B8118A4m2M)) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

23.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления данных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора, передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

23.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

23.8. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем) своих обязательств по такому Договору Заказчик вправе заключить Договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника.

23.9. Если до расторжения Договора поставщиком (исполнителем) частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора объем выполненных работ, должен быть уменьшен с учетом объема выполненных работ, по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально объему выполненных работ.

**24. Право на обжалование**

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

**III. Информационная карта конкурсных заявок**

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и являются дополнением к подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями подготовки заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| № пунктов | Содержание |
| **Общие сведения** | |
| п.1 Информации об открытом  конкурсе | **Наименование конкурса:** открытый конкурс на право заключения Договора на выполнение научно-исследовательских работ по лотам:  Лот № 1: выполнение НИР по теме: «Анализ положений Договора о создании Союзного государства в части определения правосубъектности Союзного государства»;  Лот № 2: выполнение НИР по теме: «Анализ положений статей 58-61 Договора о создании Союзного государства в части порядка их применения на территориях государств – участников Договора о создании Союзного государства»;  Лот № 3: выполнение НИР по теме: «Торгово-экономическое сотрудничество – в части обеспечения равных условий субъектам хозяйствования (устранение барьеров и ограничений)»;  Лот № 4: выполнение НИР по теме: «Сравнительно-правовой анализ нормативно-правовой базы в сфере защиты прав потребителей и конкуренции (антимонопольная политика) – в части создания необходимых условий для проведения согласованной антимонопольной политики»;  Лот № 5: выполнение НИР по теме: «Сравнительно-правовой анализ нормативно-правовой базы в сфере агропромышленного комплекса – в части выработки согласованной политики государственной поддержки субъектов хозяйствования». |
| п.1 Информации об открытом  конкурсе | **Наименование Заказчика**: Постоянный Комитет Союзного государства |
| п.1 Информации об открытом  конкурсе | **Начальная (максимальная) цена Договора (по лотам) составляет:**  Лот № 1: 440 000 (четыреста сорок тысяч) российских рублей;  Лот № 2: 481 000 (четыреста восемьдесят одна тысяча) российских рублей;  Лот № 3: 664 000 (шестьсот шестьдесят четыре тысячи) российских рублей;  Лот № 4: 714 000 (семьсот четырнадцать тысяч) российских рублей;  Лот № 5: 731 000 (семьсот тридцать одна тысяча) российских рублей. |
| п.3 Информации об открытом  конкурсе | **Источник выделенных средств**: бюджет Союзного государства |
| п.5 Информации об открытом  конкурсе | **Адрес Заказчика**: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1  **Номера телефонов**: (495) 986-26-72; (495) 986-27-20 Факс: (495) 986- 27-20  **Адрес электронной почты:** postkom@inbox.ru  **Интернет-сайт Заказчика**: www.postkomsg.com |
| пп.6.2 п.6 Инструкции участникам  конкурса | **Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации**: не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| **Подготовка и подача конкурсных заявок** | |
| пп.8.1 п.8 Инструкции участникам  конкурса | **Язык конкурсной заявки**: русский |
| пп.11.1 п.11 Инструкции участникам  конкурса | **Валюта конкурсной заявки**: российский рубль |
| пп.9.2 п.9 Инструкции участникам  конкурса | Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:  1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и юридический адрес, контактный телефон (факс), адрес электронной почты;  б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;  в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);  г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;  д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;  ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.  2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.  3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора (цены лота), произведенный им по перечню поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.  Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.  Цена Договора (цена лота), указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.  Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.  4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.  5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках работ (форма № 4).  6. Сведения об опыте участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема и деловой репутации участника конкурса (форма № 5).  7. Сведения о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов, привлекаемых для выполнения работ) (форма № 6).  **Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе.** |
| пп.12.2 п.12 Инструкции участникам  конкурса | **Срок действия конкурсных заявок**: не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками |
| пп.15.1 п.15 Инструкции участникам  конкурса | **Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах**:  Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1 |
| п.10 Информации о конкурсе | **Срок начала приема конкурсных заявок:** 10.00 (время московское) 6 марта 2018 г. |
| п.10 Ин-формации о  конкурсе | **Срок окончания приема** **конкурсных заявок:** 12.00 (время московское) 26 марта 2018 г. |
| п.11 Ин-формации о  конкурсе | **Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** 26 марта 2018 г. в 12.00 (время московское),  Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр. 1. |
| **Критерии оценки конкурсных заявок и порядок их оценки** | |
|  | 1. Цена договора (Значимость критерия – 20 %)  2. Качественные характеристики объекта закупки (Значимость критерия – 40 %).  3. Квалификация участника закупки (Значимость критерия – 40 %).  Порядок и показатели критериев оценки заявок на участие в конкурсе на выполнение прикладных научно-исследовательских работ указаны в приложении к Информационной карте конкурсных заявок. |
| пп.23.1 Инструкции участникам  конкурса | **Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор:** не ранее чем через 10дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика. |

##### Приложение к

##### Информационной карте конкурсных заявок

**Порядок и критерии**

**оценки заявок на участие в конкурсе**

**на выполнение научно-исследовательских работ**

Для оценки заявок участников конкурса установлены следующие критерии:

1) «Цена договора»;

2) «Качественные характеристики объекта закупки»;

3) «Квалификация участников конкурса».

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Предельные величины значимости критериев оценки заявок (минимальная значимость стоимостных критериев оценки (проценты) и максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)) указаны в таблице № 1.

Для определения значимости критериев оценки заявок используется коэффициент значимости каждого критерия.

Таблица 1.

**Критерии оценки и их значимость**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Стоимостной критерий | Нестоимостные  критерии | |
| Цена  договора | Качественные характеристики объекта закупки | Квалификация  участников конкурса |
| Величины значимости критериев оценки | 20% | 40% | 40% |
| Совокупная значимость всех критериев | 100% | | |
| Коэффициент  значимости критериев оценки | 0,2 | 0,4 | 0,4 |

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, и такие заявки набрали одинаковое количество процентов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

**2. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки**

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Для каждого показателя установлена его значимость, в соответствии с которой производилась оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, порядок их определения.

Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки (показателям) установлены предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. При оценке заявок по таким критериям участникам конкурса, сделавшим лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Оценка заявок по критериям «Качественные характеристики объекта закупки» и «Квалификация участника конкурса» определяется в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 2.

**Перечень показателей по критерию «Качественные характеристики объекта закупки» и «Квалификация участника конкурса»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ, ПРЕДМЕТ ОЦЕНКИ** | | **МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ В БАЛЛАХ** |
| 1. **Качественные характеристики объекта конкурса.**   **Значимость критерия – 40** | | | |
| 1.1 | | Показатель: «Качество работы» (предлагаемая методология выполнения НИР)  Оценивается предлагаемая методология выполнения НИР с учетом соответствия или улучшения предложенных участниками конкурса показателей, заданных в Техническом задании, с точки зрения достижения наилучшего результата на основании информации, указанной в заявке на участие в конкурсе и позволяющей определить возможности успешного выполнения работы. | **Максимальное количество баллов – рейтинг критерия (**Rci **) – 100** - присуждается заявке, содержащей детальную проработку предложения участника (по форме № 4), а также описание оптимальной методологии выполнения работ с обоснованием предлагаемого пути и методов решения задач по теме НИР;  Оценка осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками конкурса.  Более высокий балл соответствует более высокому качеству предлагаемой НИР.  50 баллов - присуждается заявке, содержащей описание оптимальной методологии выполнения НИР с обоснованием предлагаемого пути и методов решения задач по теме НИР, но не содержащей детальной проработки предложения участника (по форме № 4);  20 баллов - присуждается заявке, содержащей детальную проработку предложения участника (по форме № 4), но не содержащей описание методологии выполнения НИР с обоснованием предлагаемого пути и методов решения задач по теме НИР;  0 баллов – присуждается заявке, не содержащей детальной проработки предложения участника (по форме № 4) и описания методологии выполнения НИР. |
| 1. **Квалификация участника конкурса.**   **Значимость критерия – 40** | | | |
| 2.1 | | Показатель № 1. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов, предлагаемых для выполнения работы)»  Оцениваются сведения о квалификации трудовых ресурсов участника конкурса, предлагаемых для выполнения работ, а именно наличие штатных или привлекаемых на договорной основе дипломированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (научный потенциал), на основании информации, оформленной в соответствии с формой № 6 конкурсной документации, и документов, подтверждающих сведения по данному показателю (копии документов, подтверждающих наличие в штате участника конкурса сотрудников, привлекаемых к выполнению НИР, или копии документов, подтверждающих договорные отношения с привлекаемыми к выполнению НИР сотрудниками, копии документов, подтверждающих высшую научную квалификацию научных работников (докторов, кандидатов наук), привлекаемых к выполнению НИР. | Отсутствие документов, подтверждающих наличие в штате участника конкурса сотрудников, привлекаемых к выполнению НИР, или копий документов, подтверждающих договорные отношения с привлекаемыми к выполнению НИР сотрудниками, отсутствие документов, подтверждающих высшую научную квалификацию научных работников (докторов, кандидатов наук) – 0 баллов.  **Максимальное количество баллов – 40**, присуждается заявке, в которой документально подтверждено наибольшее количество штатных или привлекаемых на договорной основе дипломированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание (научный потенциал).  Остальные заявки участников конкурса получают количество баллов рассчитанных по формуле:  ,  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя, КЗ=0,4.  - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса. |
| 2.2 | | Показатель № 2. «Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема»  Оцениваются сведения об опыте участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема за период с 01.01.2015 по настоящее время на основании информации, оформленной в соответствии с формой № 5 конкурсной документациии документов, подтверждающих качество их успешного выполнения.  НИР сопоставимого характера и объема учитывается в случае, если он подтвержден копиями государственных контрактов (договоров) с приложением актов сдачи-приемки НИР. | Непредставление документов, подтверждающих наличие опыта выполнения работ сопоставимого характера и объема – 0 баллов.  **Максимальное количество баллов – 40**, присуждается заявке участника конкурса, к которой приложено максимальное количество копий государственных контрактов (договоров) на выполнение НИР сопоставимого характера и объема (с приложенными к ним копиями актов сдачи-приемки работ, подтверждающих, что работы были выполнены в срок и оплачены в полном объеме) за период с 01.01.2015 по настоящее время.  Остальные заявки участников конкурса получают количество баллов рассчитанных по формуле:  ,  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя, КЗ=0,4.  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;   * - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса. |
| 2.3 | | Показатель № 3.  «Деловая репутация участника конкурса».  Оцениваются сведения о наличии у участника открытого конкурса положительных отзывов, грамот, благодарственных писем в области науки и права за период с 01.01.2015 по настоящее время на основании информации, оформленной в соответствии с формой № 5 конкурсной документации.  Подтверждением деловой репутации участника конкурса служат представленные в составе заявки на участие в конкурсе копий положительных отзывов, грамот, благодарственных писем в области науки и права за период с 01.01.2015 по настоящее время. | Непредставление участником конкурса копий положительных отзывов, грамот, благодарственных писем в области науки и права за период с 01.01.2015 по настоящее время – 0 баллов.  **Максимальное количество баллов – 20**, присуждается заявке, к которой приложено наибольшее количество копий положительных отзывов, грамот, благодарственных писем в области науки и праваза период с 01.01.2015 по настоящее время.  Остальные заявки участников конкурса получают количество баллов рассчитанных по формуле:  ,  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя, КЗ=0,2.  - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса. |
| **ИТОГО (максимум):** | | | **100** |

Количество баллов, присваиваемых заявке по критерию «Качественные характеристики объекта закупки», определялось как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по результатам сравнения между собой предложенных условий исполнения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Качественные характеристики объекта закупки», умножался на соответствующую указанному критерию значимость.

Количество баллов по критерию «Квалификация участника конкурса» по каждой заявке – рейтинг заявки (НЦБi) – определялся путем суммирования количества баллов, присуждаемых заявке по трем показателям.

Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям критерия «Квалификация участника конкурса» определялось как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивалось заявке, набравшей максимальную сумму баллов по показателям критерия «Квалификация участника конкурса» в соответствии с таблицей № 2.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», умножался на соответствующую указанному критерию значимость.

##### IV. Техническое задание

##### на выполнение научно-исследовательских работ по лотам:

**Лот № 1 – «Анализ положений Договора о создании Союзного государства в части определения правосубъектности Союзного государства»**

1. Введение

Союзное государство, образованное в 1999 году Договором о создании Союзного государства, сложилось как политический институт интеграции Беларуси и России. Сформированы основные властные институты, определены стратегические приоритеты интеграции. При этом сохраняется неопределенность в вопросе правосубъектности Союзного государства и в определении статуса органов Союзного государства, в том числе Парламентского Собрания Союза Беларуси и России.

В отличие от других интеграционных объединений, действующих на постсоветском пространстве, Союзное государство представляет собой не международную организацию, образованную и зарегистрированную в международном сообществе в установленном порядке, а некое межгосударственное объединение, обладающее признаками конфедерации, федерации и международной организации.

Поскольку такое межгосударственное объединение, как Союзное государство, уникально, многие практические вопросы, связанные с реализацией им своей правосубъектности, с формами его международной активности, не получили отражения ни в основополагающих документах, ни в нормах международного права. В частности, Договором предусмотрена возможность единого членства в международных организациях, осуществления международной деятельности, заключения международных договоров с третьими странами. Вместе с тем, эти положения не регламентированы соответствующими положениями; не уточнены также формы участия в деятельности международных организаций (полное, ассоциированное членство, сотрудничество на договорной основе, ответственность за выполнение международных обязательств и т.д.). Не определены вопросы правового статуса органов Союзного государства, в том числе Парламентского Собрания Союза Беларуси и России.

2. Цель и задачи выполнения работы

Целью работы является определение правового статуса Союзного государства и его органов и разработка предложений по эффективному развитию интеграционных процессов Беларуси и России, в том числе, через активное участие Союзного государства в международной деятельности, повышение авторитета Союзного государства на международной арене, повышение роли органов Союзного государства.

Разработка таких предложений должна опираться на анализ интеграционных процессов, включая сравнительно-правовой анализ:

- положений Договора о создании Союзного государства;

- положений основополагающих международных договоров, регламентирующих вопросы деятельности международных организаций (объединений);

- видения правовым сообществом места и роли Союзного государства и его органов на территории Союзного государства, постсоветском пространстве и международной арене.

Задачи работы, таким образом, подразделяются на две группы: аналитические и проектные.

Аналитические задачи работы:

- проведение анализа международных актов;

- проведение анализа интеграционных процессов.

Проектные задачи работы – определение правового статуса Союзного государства, его органов и должностных лиц этих органов; подготовка предложений по эффективному развитию интеграционных процессов Беларуси и России; подготовка конкретных пошаговых предложений по процедурным вопросам подтверждения статуса Союзного государства как межгосударственного объединения в качестве субъекта международного права; определение правового статуса и полномочий органов Союзного государства, в том числе Парламентского Собрания Союза Беларуси и России; подготовка рекомендаций по участию Союзного государства в международной деятельности.

3. Содержание работы:

Научно-исследовательская работа выполняется в следующие сроки: три месяца с даты заключения договора.

Планируемые результаты работы:

- определение правового статуса Союзного государства, позволяющее обозначить место и роль Союзного государства в международном сообществе;

- определение правового статуса и полномочий органов Союзного государства и их должностных лиц;

- разработка предложений по развитию положений Договора о создании Союзного государства в части международной деятельности Союзного государства;

- презентационные материалы, которые могут быть использованы Постоянным Комитетом для публичных выступлений и в диалоге с органами государственной власти и управления Беларуси и России.

Предложения по использованию результатов работы:

результаты работы могут быть использованы при формировании перспективных направлений развития Союзного государства на долгосрочный период.

**Лот № 2 – «Анализ положений статей 58-61 Договора о создании Союзного государства в части порядка их применения на территориях государств – участников Договора о создании Союзного государства»**

1. Введение

Союзное государство обладает довольно емкой ежегодно пополняющейся нормативной правовой базой. В ее структуру входят декреты, постановления и директивы Высшего Государственного Совета Союзного государства, постановления, директивы и резолюции Совета Министров Союзного государства.

При этом в соответствии со статьями 58-59 Договора органы Союзного государства также вправе принимать законы и Основы законодательства.

Законы Союзного государства принимаются по предметам исключительного ведения Союзного государства, подлежат прямому применению на территории каждого государства-участника после их официального опубликования и обязательны во всех частях.

Основы законодательства принимаются по предметам совместного ведения и реализуются путем принятия нормативно-правовых актов государств-участников по соответствующим вопросам.

Декреты и постановления Высшего Государственного Совета, постановления Совета Министров принимаются только по предметам исключительного веденияСоюзного государства.

В силу «союзного» характера регулируемых ими отношений, добровольно переданных государствами – участниками Союзного государства в ведение Союзного государства, законы, декреты и постановления имеют приоритет над нормами национальных законодательств государств-участников.

Договором предусмотрено, что его положения, поэтапная реализация которых может потребовать внесения поправок и дополнений в конституции государств-участников, вступают в силу после необходимых внутригосударственных процедур по изменению конституции каждого государства-участника.

Правовые системы государств-участников Договора, определённые национальными конституциями, не содержат упоминания союзных нормативных правовых актов.

Таким образом, возникает неопределенность в понимании места нормативных правовых актов Союзного государства в правовых системах Беларуси и России, иерархии и юридической силы союзных актов и порядка их принятия и применения.

2. Цель и задачи выполнения работы

Целью работы является определение порядка реализации положений статей 58-60 Договора о создании Союзного государства в части:

1. определения юридической силы союзных нормативных правовых актов (с учетом конституционных положений о национальных правовых системах);

2. возможности принятия законов и Основ законодательства Парламентским Собранием Союза Беларуси и России в соответствии со статьей 70 Договора;

3. определения порядка официального опубликования и применения союзных актов, в том числе Основ законодательства

3. Содержание работы:

Научно-исследовательская работа выполняется в следующие сроки: три месяца с даты заключения договора.

Планируемые результаты работы:

- определение иерархии и юридической силы союзных нормативных правовых актов Союзного государства, их соотношение с нормативными правовыми актами, принятыми в рамках ЕАЭС;

- вывод о возможности (невозможности) принятия законов и Основ законодательства Парламентским Собранием Союза Беларуси и России и порядке их принятия;

- рекомендации (предложения) по порядку официального опубликования и применения нормативных правовых актов Союзного государства на территориях государств-участников;

- презентационные материалы, которые могут быть использованы Постоянным Комитетом в публичных выступлениях и в диалоге с органами государственной власти и управления Беларуси и России.

Предложения по использованию результатов работы:

результаты работы могут быть использованы при формировании концепции сближения законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь.

**Лот № 3 – «Торгово-экономическое сотрудничество – в части обеспечения равных условий субъектам хозяйствования (устранение барьеров и ограничений)»**

1. Введение

Договором о создании Союзного государства предусмотрено создание единого экономического пространства и правовых основ общего рынка, обеспечивающего свободное перемещение товаров, работ, услуг, капиталов и рабочей силы в пределах территорий государств – участников Договора, равные условия и гарантии для деятельности хозяйствующих субъектов.

Для достижения этой цели необходимо провести анализ правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов Российской федерации и Республики Беларусь, определить существующие в государствах барьеры и ограничения, препятствующие свободной деятельности хозяйствующих субъектов России и Беларуси на территориях друг друга.

2. Цель и задачи выполнения работы

Целью работы является определение перечня имеющихся барьеров и ограничений и разработку рекомендаций по их устранению в целях обеспечения равных условий субъектам хозяйствования России и Беларуси.

Задачи:

- определение отраслей, в которых имеются барьеры и ограничения, препятствующие обеспечению равных условий субъектам хозяйствования на рынках России и Беларуси;

- определение перечня барьеров и ограничений, препятствующих свободной деятельности хозяйствующих субъектов России и Беларуси на территориях друг друга;

- определение перечня нормативных правовых актов, регулирующих вопросы доступа на рынки;

- разработка рекомендаций по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты России и Беларуси, направленные на установление равных условий субъектам хозяйствования России и Беларуси.

3. Содержание работы:

Научно-исследовательская работа выполняется в следующие сроки: до 1 июля 2018 г.

Планируемые результаты работы:

- сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Беларусь, регулирующих вопросы деятельности субъектов хозяйствования России и Беларуси, в том числе на территориях друг друга;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих вопросы деятельности субъектов хозяйствования;

- перечень отраслей, в которых имеются барьеры и ограничения, препятствующие обеспечению равных условий субъектов хозяйствования на рынках России и Беларуси;

- перечень имеющихся в законодательстве Российской Федерации и Республики Беларусь барьеров и ограничений, препятствующих свободной деятельности хозяйствующих субъектов России и Беларуси на территориях друг друга;

- конкретные рекомендации по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты России и Беларуси, направленные на установление равных условий деятельности субъектов хозяйствования на рынках России и Беларуси;

- презентационные материалы, которые могут быть использованы Постоянным Комитетом в публичных выступлениях и в диалоге с органами государственной власти и управления Беларуси и России.

Предложения по использованию результатов работы:

результаты работы могут быть использованы при формировании концепции сближения законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь.

**Лот № 4 – «Сравнительно-правовой анализ нормативно-правовой базы в сфере защиты прав потребителей и конкуренции (антимонопольная политика) – в части создания необходимых условий для проведения согласованной антимонопольной политики»**

1. Введение

Формирование конкурентной среды это одно из важнейших направлений развития рыночной экономики.

В соответствии с Договором о создании Союзного государства к исключительному ведению Союзного государства относятся единые правила конкуренции и защиты прав потребителей. Вместе с тем законодательство Российской Федерации и Республики Беларусь развивается параллельно и содержит различия, не позволяющие обеспечить единую конкурентную среду.

2. Цель и задачи выполнения работы

Целью работы является сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Беларусь в сфере конкуренции и антимонопольного регулирования, включая подготовку рекомендаций для внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты, позволяющих осуществлять согласованную антимонопольную политику.

Задачи:

- сравнительно-правовой анализ законодательства Российской Федерации и Республики Беларусь в сфере конкуренции и антимонопольного регулирования, в том числе выявление различий в правовом регулировании;

- изучение и оценка опыта Российской Федерации и Республики Беларусь по саморегулированию и регулированию в отдельных отраслях;

- подготовка конкретных рекомендаций по внесению изменений и дополнений в национальные нормативные акты Российской Федерации и Республики Беларусь;

- подготовка предложений, направленных на дальнейшее развитие сфер конкурентной политики и антимонопольного регулирования в рамках Союзного государства.

3. Содержание работы

Научно-исследовательская работа выполняется в следующие сроки: до 1 июля 2018 г.

Планируемые результаты работы:

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Беларусь, регулирующих сферы конкуренции и антимонопольной политики;

- отчет по изучению и оценке опыта Российской Федерации и Республики Беларусь по саморегулированию и регулированию в отдельных отраслях;

- конкретные рекомендации по внесению изменений и дополнений в национальные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Беларусь, позволяющих создать условия для формирования и проведения согласованной антимонопольной политики;

- презентационные материалы, которые могут быть использованы Постоянным Комитетом в публичных выступлениях и в диалоге с органами государственной власти и управления Беларуси и России.

**Лот № 5 – «Сравнительно-правовой анализ нормативно-правовой базы в сфере агропромышленного комплекса – в части выработки согласованной политики государственной поддержки субъектов хозяйствования»**

1. Введение

Согласованная политика государственной поддержки субъектов хозяйствования является важной частью формирования единого экономического пространства.

В настоящее время Российской Федерацией и Республикой Беларусь вопросы оказания государственной поддержки хозяйствующим субъектам решаются самостоятельно. В связи с этим возникают проблемы, связанные с неравенством условий хозяйствования, в том числе в сфере развития агропромышленного комплекса двух стран. В частности, правила предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники на территории Российской Федерации не предполагают свободного доступа белорусских сельхозпроизводителей к программам субсидирования и наоборот.

2. Цель и задачи выполнения работы

Целью работы является определение направлений и механизмов развития согласованной политики государственной поддержки субъектов хозяйствования.

Задачи:

- сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Беларусь в сфере политики государственной поддержки субъектов хозяйствования, в том числе выявление различий в правовом регулировании;

- подготовка конкретных рекомендаций для внесения изменений и дополнений в национальные нормативные акты, позволяющих осуществлять согласованную политику государственной поддержки субъектов хозяйствования.

- подготовка предложений, направленных на дальнейшее развитие интеграции в сфере агропромышленной политики.

3. Содержание работы

Научно-исследовательская работа выполняется в следующие сроки: до 1 июля 2018 г.

Планируемые результаты работы:

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Беларусь, регулирующих агропромышленную политику;

- конкретные рекомендации по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Беларусь, позволяющих осуществлять согласованную политику государственной поддержки субъектов хозяйствования;

- презентационные материалы, которые могут быть использованы Постоянным Комитетом в публичных выступлениях и в диалоге с органами государственной власти и управления Беларуси и России.

**Основные требования к выполнению исследования**

Исследования должны соответствовать поставленным целям и задачам и базироваться на достоверных данных.

Разработанные рекомендации и предложения должны носить конкретный характер и иметь прикладное применение.

Работа должна выполняться в соответствии с требованиями договора на выполнение научно-исследовательской работы.

Все работы должны содержать следующую отчетную документацию:

перечень нормативных правовых актов, которые были проанализированы;

аналитический отчет, содержащий описание сходства и (или) различия в правовых подходах регулирования соответствующей сферы правоотношений в Российской Федерации и Республике Беларусь;

перечень конкретных изменений и дополнений в нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Беларусь и (или) предложения по заключению международных договоров и соглашений, позволяющих добиться гармонизации (унификации) нормативной правовой базы России и Беларуси;

презентационные материалы.

Для всех Работ устанавливается промежуточный этап – 15 мая, когда Заказчику должны быть представлены предварительные результаты НИР для обсуждения.

По техническому уровню НИР должна соответствовать основным направлениям развития науки и права и выполняться с применением современных методов исследований.

Права на результаты, полученные при выполнении НИР, принадлежат Постоянному Комитету и могут использоваться только с его согласия.

**Начальная (максимальная) цена договора по лотам:**

Лот № 1: 440 000 (четыреста сорок тысяч) российских рублей;

Лот № 2: 481 000 (четыреста восемьдесят одна тысяча) российских рублей

Лот № 3: 664 000 (шестьсот шестьдесят четыре тысячи) российских рублей;

Лот № 4: 714 000 (семьсот четырнадцать тысяч) российских рублей;

Лот № 5: 731 000 (семьсот тридцать одна тысяча) российских рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **А.С.Шпак – заместитель начальника Департамента правового обеспечения Постоянного Комитета Союзного государства** |

**V. Образцы форм**

1. Конкурсная заявка (**форма № 1**)

2. Таблица цен конкурсной заявки (**форма № 2**)

3. Анкета участника конкурса (**форма № 3)**

4. Предложение о функциональных и качественных характеристиках работ(**форма № 4**)

5. Сведения об опыте участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема и деловой репутации участника конкурса (**форма № 5)**

6. Сведения о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов, привлекаемых для выполнения работ) (**форма № 6)**

7. Запрос на разъяснение конкурсной документации (**форма № 7)**

8. Доверенность для представителей участников конкурса (**форма № 8**)

**Форма № 1**

**Конкурсная заявка**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника открытого конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника открытого конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по лоту № \_\_), получение которой настоящим удостоверяем, мы нижеподписавшиеся предлагаем выполнить работы по лоту № \_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей, и в объеме, подтверждаемые прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае признания нашей организации победителем открытого конкурса (по лоту № \_), выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в Техническом задании, находящемся в составе конкурсной документации и в договоре, заключенном по итогам открытого конкурса, а также не изменять указанную стоимость в течение всего периода действия договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и сотрудниками Заказчика и гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Настоящим также подтверждаем, что данная конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной, и действует в течение необходимого срока, указанного в конкурсной документации (\_\_ дней) с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

К конкурсной заявке прилагаются (перечислить прилагаемые документы с указанием количества страниц в документе):

1)

2)

3) и т.д.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия получать справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой и обращаться к представителям наших банков и к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Наша заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения необходимой информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по техническим вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по финансовым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по кадровым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

**Примечание.** Конкурсная заявка оформляется в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса (при его наличии).

**Форма № 2**

**Таблица цен конкурсной заявки**

Настоящей заявкой исполнитель обязуется выполнить работы по лоту № \_\_

по указанным ценам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание (тема) НИР | Трудоем  кость, чел./мес. | Стоимость единицы рабочего времени специалистов руб./мес. | Стоимость работ, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ. |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды (%), руб. |  | | |
| Прочие прямые расходы, руб. |  | | |
| Накладные расходы (%), руб. |  | | |
| Себестоимость работ, руб. |  | | |
| Прибыль (%), руб. |  | | |
| Сметная стоимость Договора, руб. |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма № 3**

**Анкета участника конкурса**

| № п/п | *Наименование* | Сведения об участнике конкурса *((заполняются участником конкурса)* |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование участника конкурса |  |
|  | Организационно-правовая форма участника конкурса |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих соответствие работ, предусмотренных предметом договора требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким работам (лицензии, сертификаты) | Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (с приложением лицензий, сертификатов) |
|  | Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней за прошедший календарный год | Указать сумму задолженности |
|  | Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать сумму активов и строки баланса |
|  | Проведение ликвидации и процедуры банкротства | Да/нет (с приложением соответствующих документов) |
|  | Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством | Да/нет |
|  | Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков | Да/нет |
|  | Опыт работы в качестве исполнителя работ, предусмотренных предметом договора | Указывается количество лет |
|  | Номер контактных телефонов, факсов |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма № 4**

Дата, исх. Номер

Председателю конкурсной комиссии

**Предложение о функциональных и качественных характеристиках работ**

от Участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, Ф.И.О. участника конкурса)\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение НИР по лоту № \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать название темы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленные Заказчиком сроки выполнения работ, в том числе условия и порядок проведения конкурса, а также проект Договора, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ должность руководителя участника конкурса,

Ф.И.О полностью \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, уполномоченного подписать договор в случае признания нас победителями конкурса (по лоту № \_), согласны выполнить работы, предусмотренные предметом Договора, имеющие следующие функциональные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием, находящемся в составе конкурсной документации:

1. Обоснование актуальности проведения научных исследований попредлагаемой теме, краткий обзор состояния проблемы на современном этапе.

2. Цель и задачи исследования; методы и (или) методологии для достижения цели и решения задач.

3. Содержание планируемых работ.

4. Перечень документации, планируемой к сдаче по окончании НИР.

5. Ожидаемая научная и практическая значимость результатов научно-исследовательской работы и предложения по их использованию

*Участник конкурса в данной форме предлагает свою методологию выполнения НИР, необходимую для решения поставленных в технической части целей и задач с точки зрения достижения наилучшего результата. А также детальное описание.*

*Данное предложение участника конкурса должно содержать детальную проработку предложения, а также описание оптимальной методологии выполнения работ, с обоснованием предлагаемого пути и методов решения задач по теме НИР.*

*Данное предложение должно в возможно полной мере раскрывать предложения участника конкурса в части объема, содержания и качества выполнения работ, являющихся предметом конкурса.*

*В предложении не должно быть неопределенностей. Формулировки должны быть четкими, не допускающими двойных толкований. Предложение не должно содержать внутренних противоречий. Если в тексте предложения используются нестандартные термины, то должна быть приведена их расшифровка в списке терминов и определений.*

2. Мы ознакомлены с материалами Технического задания, влияющими на стоимость выполнения работ по Договору.

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя, Ф.И.О руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена контактных лиц (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  *(подпись)*

***Примечание:*** Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно характеризующие его и выполняемые им работы.

**Форма № 5**

**Сведения об опыте работы участника конкурса по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема и деловой репутации участника конкурса**

Дата, исх. Номер

Председателю конкурсной комиссии

1. В этой форме указываются выполненные участником работы и годовые объемы реализации работ, аналогичных предлагаемым, в соответствии с Техническим заданием, находящемся в конкурсной документации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Перечень заказчиков, которым участник выполнял аналогичные работы*  *(адрес, наименование)* | *Наименование и объем работ* | *Контактное лицо и телефон*  *заказчика* |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Объем реализации за 2015-2017 годы* | | |  |

Оценка производится на основании документов, подтверждающих качество их успешного выполнения (наличие копий государственных контрактов (договоров) за период с 01.01.2015 по настоящее время и актов сдачи-приемки НИР). Отсутствие таких документов и сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2. Сведения о профессиональной репутации участника конкурса оцениваются на основании документов, подтверждающих получение участником конкурса положительных отзывов, грамот, благодарственных писем в области науки и права за период с 01.01.2015 по настоящее время.

Оценка производится на основании документов (их копий), подтверждающих эти сведения. Отсутствие таких документов (копий) и сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Форма № 6**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

**Сведения о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов, привлекаемых для выполнения работ)**

Документ должен быть составлен по форме таблицы, содержащейся в нижеприведенных «Сведениях о квалификации участника конкурса».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника конкурса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает свою квалификацию следующей информацией:

Сведения о численности квалифицированного персонала участника конкурса (научный потенциал), привлекаемого к выполнению НИР:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Ученая степень/звание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Оценка производится на основании документов, подтверждающих сведения по данному показателю (наличие копий документов, подтверждающих наличие в штате участника конкурса сотрудников, привлекаемых к выполнению НИР, или копии документов, подтверждающих договорные отношения с привлекаемыми к выполнению НИР сотрудниками, а также копий документов, подтверждающих высшую научную квалификацию научных работников (докторов, кандидатов наук), привлекаемых к выполнению НИР. Отсутствие таких документов и сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

*Примечание:* Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно характеризующие его и выполняемые им работы.

**Форма № 7**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ прошу направить по почтовому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Форма № 8**

**Доверенность\* N \_\_\_**

**для представителей участников конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место и дата выдачи доверенности прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма) \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

в лице \_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, доверенности – нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает гр.\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного (ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящего (ую) в штате на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.)), присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_ (указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_ по лоту № \_

и совершать от имени участника конкурса следующие значимые действия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить значимые действия – заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить значимые действия – заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить значимые действия – заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись доверенного лица гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(должность лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законодательством и учредительными документами доверителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) м.п.

**\*** Представители участников конкурса, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе настоящую доверенность для предъявления членам конкурсной комиссии.

**VI. Проект договора\***

**(для всех лотов)**

**\*Заказчик оставляет за собой право по согласованию с исполнителем вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**

**ДОГОВОР №**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Постоянный Комитет Союзного государства, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Государственного секретаря Союзного государства Г.А.Рапоты, действующего на основании Положения о Постоянном Комитете Союзного государства, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании результатов конкурса на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_(протокол заседания конкурсной комиссии от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить научно-исследовательскую работу по теме «\_\_\_\_\_» (далее – Работа, Работы) и передать полученные при выполнении Работ результаты в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы, предусмотренные [пунктом 1.1](#Par65) Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Наименования, виды Работ по Договору, требования, предъявляемые к выполнению Работ, включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики Работ, требования к результатам Работ и другие условия исполнения Договора определяются в Техническом задании на выполнение научно-исследовательской работы по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Техническое задание) (Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

1.4.  Сроки выполнения Работ устанавливаются в Техническом задании.

2. Общие положения Договора

2.1. Требования к выполняемым Работам:

2.1.1. Работы должны выполняться в соответствии с Техническим заданием.

2.1.2. перечень научной и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику в составе отчетной документации, определяется Техническим заданием;

2.1.3. Работы (результаты Работ) должны отвечать требованиям качества, сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются Договором и (или) законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Работы должны быть выполнены в полном объеме и в срок, предусмотренные Договором;

2.1.5. датой начала выполнения Работ является дата подписания Договора Сторонами;

2.1.6. Работы по Договору должны быть полностью выполнены Исполнителем, и отчетная документация передана Заказчику в срок, указанный в Техническом задании;

2.1.7. в срок не позднее 15 мая 2018 г. Исполнитель представляет Заказчику промежуточные результаты Работ для предварительного рассмотрения.

3. Стоимость (цена) Работ и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость (цена) Работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается (пп.16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ).

3.2. Общая стоимость Работ включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

3.3. Расчеты с Исполнителем осуществляются в следующем порядке:

Заказчик осуществляет авансирование (предоплату) в размере 30 % от общей стоимости (цены) Работ в течение 10 дней со дня подписания Договора;

дальнейшая оплата, с учетом перечисленного аванса, производится в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ.

3.4. Оплата выполненных Работ по Договору производится по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя.

3.5. Датой оплаты является дата списания средств с соответствующего счета, открытого территориальному органу Федерального казначейства.

4. Порядок приемки результата Работ

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в Техническом задании.

Выполненные Работы принимаются Заказчиком по Акту сдачи-приемки Работ. При приемке проверяется соответствие объема и качества выполненных Работ требованиям Договора.

4.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации по Договору, Заказчик проводится экспертиза выполненных Исполнителем Работ (их результатов) по Договору на предмет соответствия выполненных Работ (их результатов) и представленной отчетной документации требованиям и условиям Договора.

Экспертиза выполненных Исполнителем Работ по Договору может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

По результатам рассмотрения выполненных Работ по Договору Заказчик с учетом результатов экспертизы, составляет заключение (далее – заключение) о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Договора.

4.3. По результатам заключения Заказчик не позднее, чем через 30 (тридцать) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации по Договору, принимает Работы (их результаты), передает Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки Работ или отказывает в приемке, направляя мотивированный отказ от приемки.

4.4. Заказчик вправе в мотивированном отказе от приемки Работ по Договору предоставить Исполнителю срок для устранения недостатков. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений рассматривается Заказчиком в соответствии с [пунктами 4.2](#Par210) и [4.3](#Par222) Договора.

4.5. Дата подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки Работ является датой выполнения Исполнителем Работ по Договору.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего выполнения Работ по Договору в соответствии с Техническим заданием;

5.1.2. требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей выполнение Работ по Договору;

5.1.3. привлекать экспертов, экспертные организации, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для участия в проведении экспертизы выполненных Работ и представленной Исполнителем отчетной документации;

5.1.4. определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем Работ и (или) участвующих в сдаче-приемке Работ по Договору;

5.1.5. в любое время проверять соответствие качества выполнения Работ требованиям, установленным Договором, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что Работы не будут выполнены надлежащим образом и (или) в надлежащий срок, Заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков;

5.1.6. осуществлять контроль за использованием результатов Работ, полученных при исполнении Договора, в том числе передаваемых Исполнителем третьим лицам;

5.1.7. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2C219FC77D1ADA2CFD5468D255AB4E279D8AE96BCDDDE2B7D127225651R140K) Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работы информацию в соответствии с условиями Технического задания;

5.2.2. своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ или приемки исполненных обязательств;

5.2.3. своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором;

5.2.4. осуществлять взаимодействие с Исполнителем в соответствии с условиями Договора.

5.3. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках Договора, принадлежат Заказчику.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. требовать своевременного рассмотрения и принятия решения о приемке выполненных Работ, и ее оформлении, подписании Заказчиком Акта сдачи-приемки Работ на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки Работ;

6.1.2. требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с подписанным Сторонами Актом сдачи-приемки Работ;

6.1.3. в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, привлекать к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов Работ по Договору. Перечень Работ, выполненных соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации;

6.1.4. по согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе выполнить работы, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре;

6.1.5. при досрочном выполнении Работ по Договору Исполнитель в письменной форме уведомляет Заказчика о готовности представить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями Договора.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. своевременно и надлежащим образом выполнить Работы и представить Заказчику отчетную документацию;

6.2.2. своевременно выполнить требования, предусмотренные Договором;

6.2.3. согласовать с Заказчиком необходимость использования при выполнении Работ охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, и приобретение прав на их использование;

6.2.4. урегулировать вопросы использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, в объеме, достаточном для использования в рамках выполнения Работ;

6.2.5. обеспечить конфиденциальность сведений о результате Работ, в том числе в режиме коммерческой тайны, до принятия решения о форме и способе его правовой охраны;

6.2.6. своими силами и за свой счет устранить допущенные по вине Исполнителя в процессе выполнения Работ недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Заказчика с требованием об устранении недостатков.

В случае, если в ходе выполнения Работ обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость Работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором на выполнение Работ результаты, но не свыше соответствующей части цены Работ, указанной в Договоре;

6.2.7. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Работы;

6.2.8. обеспечить передачу Заказчику полученных по Договору результатов Работ, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющихся предметом залога, ареста или иного обременения;

7. Ответственность Сторон и обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ответственность Заказчика:

7.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Заказчик несет ответственность *в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

7.1.2. в случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени равен одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором), Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в виде фиксированной суммы: 1000,00 (одна тысяча) рублей 00 копеек за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Ответственность Исполнителя:

*7.2.1. в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени* [*ставки*](consultantplus://offline/ref=7E97A8441A4509A07AD91C76415DDBC35FEC2C54D88BE9C03C0236B8GEWEJ) *рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором* ***(для российских участников конкурса)****;*

*7.2.1. в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере не менее одной трехсотшестидесятой действующей на дату уплаты пени* [*ставки*](consultantplus://offline/ref=7E97A8441A4509A07AD91C76415DDBC35FEC2C54D88BE9C03C0236B8GEWEJ) *рефинансирования Национального банка Республики Беларусь от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором* ***(для белорусских участников конкурса)****.*

7.2.2. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в виде фиксированной суммы: 1000,00 (одна тысяча) рублей 00 копеек за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

7.2.3. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные им Заказчику, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Работ, сверх установленной неустойки (штрафа, пени), но не более стоимости Работ по Договору;

7.2.4. оплата Сторонами неустойки (штрафа, пени) не освобождает их от исполнения обязательств по Договору.

7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.3.1. ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, блокады, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов;

7.3.2. свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы;

7.3.3. Сторона, не имеющая возможности исполнять обязательства по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в срок не позднее 5 (пяти) дней письменно (в том числе и по факсу, электронной почте) известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств;

7.3.4. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого обстоятельства непреодолимой силы;

7.3.5. если обстоятельства, указанные в подпункте 7.3.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения, последующее предоставление оригинала документа является обязательным.

*8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы* ***(для российских участников)****.*

*8.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор разрешается в судебном порядке в Экономическом суде города Минска* ***(для белорусских участников)****.*

9. Срок действия, изменение и расторжение Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует по 31 декабря 2018 г. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9.2. Изменение положений Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору. Все Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора и вступают в силу со дня подписания его Сторонами.

9.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10. Прочие условия Договора

10.1. Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах, ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (телефон, адрес электронной почты).

10.2. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, один - у Заказчика.

11. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение

к Договору № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Техническое задание

на выполнение научно-исследовательской работы по теме:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.